

Algemene voorwaarden bij certificeringopdrachten door Noordbeek Certification B.V.

1. Artikel 1 - Algemeen

- 1.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden en opdrachtbevestigingen van Noordbeek Certification B.V. (hierna: Noordbeek Certification) en op alle met Noordbeek Certification gesloten overeenkomsten voor beoordelingsopdrachten.
- 1.2 De algemene voorwaarden zijn ook reeds van toepassing als en op ieder moment dat op verzoek van de opdrachtgever werkzaamheden worden gestart voordat ondertekening van de opdrachtbevestiging heeft plaatsgevonden.
- 1.3 Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts bindend, indien en voor zover Noordbeek Certification zich daarmee schriftelijk akkoord heeft verklaard, waarbij de overeengekomen afwijkingen enkel gelden voor de overeenkomsten danwel het deel van de overeenkomst waarvoor zij zijn aanvaard. De overige voorwaarden blijven onverkort van kracht.

2. Artikel 2 - Opdrachtbevestigingen

- 2.1 Opdrachtbevestigingen zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- 2.2 Noordbeek Certification zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- 2.3 De opdrachtbevestiging vervangt alle voor deze opdracht relevante eerdere gemaakte mondelinge en/of schriftelijke en/of elektronische afspraken over de inhoud en de uitvoering van de opdracht, tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- 2.4 Noordbeek Certification zal bij de uitvoering van de opdracht de regelgeving van de Nederlandse Orde van Register IT Auditors (NOREA) in acht nemen, die op verzoek zullen worden toegestuurd.

3. Artikel 3 - Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering

- 3.1 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door Noordbeek Certification geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
- 3.2 De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Noordbeek Certification, voor de uitvoering waarvan door Noordbeek Certification derden worden betrokken.

4. Artikel 4 - Medewerking opdrachtgever

- 4.1 De opdrachtgever verstrekt tijdig alle documenten, informatie en gegevens die voor een correcte, tijdige en efficiënte uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn.
- 4.2 De opdrachtgever stelt tijdig en voor de looptijd van de opdracht de noodzakelijk geachte medewerkers van de eigen organisatie ter beschikking.
- 4.3 Op verzoek van Noordbeek Certification verschaft de opdrachtgever op zijn locatie Noordbeek Certification kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en desgewenst een Internet-aansluiting en printer.
- 4.4 De opdrachtgever zal relevante informatie met betrekking tot veilig werken, noodgevallen en beveiligingsprocedures verzorgen voor alle medewerkers die werken op de locatie van de opdrachtgever.
- 4.5 De opdrachtgever zal Noordbeek Certification zo snel mogelijk informeren over zaken die mogelijk van invloed kunnen zijn op de norm waartegen Noordbeek Certification de opdrachtgever toetst. Deze zaken omvatten bijvoorbeeld wijzigingen met betrekking tot juridische, commerciële,

organisatorische status of eigendom, organisatie en management, contactadressen en locaties, omvang van operaties onder gecertificeerde systemen en grotere veranderingen in het management-systeem en processen.

5. Artikel 5 - Personeel

- 5.1 Noordbeek Certification kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het team dat met de uitvoering van de opdracht belast is wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden.
- 5.2 Een wijziging van het team kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Noordbeek Certification plaatsvinden.
- 5.3 Geen van de partijen of aan haar gelieerde partijen, mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht, zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de andere partij of aan haar gelieerde partijen, personeel van de andere partij of aan haar gelieerde partijen, in dienst nemen of anderszins werkzaamheden voor zich laten verrichten of met dit personeel daarover onderhandelen.

6. Artikel 6 - Tarieven en kosten

- 6.1 Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de opdrachtbevestiging aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reisureis, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.
- 6.2 De tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.
- 6.3 Tussentijdse veranderingen van loon- en/of opdrachtkosten die leiden tot aanpassing van het tarief en/of kostenvergoedingen worden na overleg doorberekend.

7. Artikel 7 - Betalingsvoorwaarden

- 7.1 Het honorarium en de opdrachtkosten worden maandelijks bij (voorschot)factuur in rekening gebracht.
- 7.2 Betaling dient te geschieden binnen dertig (30) dagen na factuurdatum door overmaking op bankrekening **NL40 RABO 0359 4980 19** ten name van Noordbeek Certification B.V. te Hazerswoude-Rijndijk of een andere door Noordbeek Certification aan te wijzen bankrekening.
- 7.3 Na de vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist.
- 7.4 Als betaling achterwege blijft, kan Noordbeek Certification de uitvoering van de opdracht opschorten.
- 7.5 Schiet de opdrachtgever tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.
- 7.6 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, dan zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals hiervoor aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de rapportage, correspondentie of de factuur).

8. Artikel 8 – Klachten en beroep

- 8.1 Klachten over geleverde werkzaamheden, beslissingen en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk en binnen 60 dagen na verzenddatum van de stukken aan Noordbeek Certification kenbaar te worden gemaakt.
- 8.2 Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.
- 8.3 Eventuele klachten van de opdrachtgever over uitgebrachte opdrachtbevestigingen, de opdrachtuitvoering of andere dienstverlening kunnen en moeten worden ingediend bij de directie van Noordbeek Certification.
- 8.4 Bovenstaande regeling geldt eveneens voor klachten over de naleving van de voor Noordbeek Certification relevante gedrags- en beroepsregels.

- 8.5 Indien een dispuut tussen Noordbeek Certification en een klager niet leidt tot een oplossing, kan Noordbeek Certification een onafhankelijke derde inschakelen, conform de Klacht- en beroepsprocedure van Noordbeek Certification. Dit is de heer J.C. Boer RE RA CISM, bereikbaar via han@hanboer.nl.

9. Artikel 9 - Wijziging van de opdracht en meerwerk

- 9.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en/of omvang van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of aard van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 9.2 Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Noordbeek Certification dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
- 9.3 Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtsuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Noordbeek Certification de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo een aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

10. Artikel 10 - Duur en afsluiting van de opdracht

- 10.1 De duur van de opdracht wordt door allerlei factoren beïnvloed, zoals de kwaliteit van de informatie die Noordbeek Certification verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Een opgegeven datum en/of doorlooptijd geldt daarom slechts als indicatie en kan nimmer als een absolute termijn worden beschouwd.
- 10.2 De opdracht is in financiële zin afgesloten, zodra de eindfactuur door de opdrachtgever is goedgekeurd.
- 10.3 Binnen een termijn van dertig (30) dagen na dagtekening van deze eindfactuur dient de opdrachtgever Noordbeek Certification hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindfactuur geacht te zijn goedgekeurd.

11. Artikel 11 - Tussentijdse beëindiging van de opdracht

- 11.1 In geval van tussentijdse opzegging van de opdracht op grond van gewichtige redenen, dient dit gemotiveerd en schriftelijk aan Noordbeek Certification te worden bekendgemaakt. Hierbij is de opdrachtgever een naar redelijkheid vast te stellen deel van het honorarium verschuldigd, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:411 BW.
- 11.2 Noordbeek Certification behoudt in alle gevallen aanspraak op betaling van de facturen voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking worden gesteld. Indien dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
- 11.3 Ingeval voor één van beide partijen faillissement of surséance van betaling is aangevraagd, door haarzelf of door derden, of een andere omstandigheid zich voordoet waardoor één van beide partijen niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, of één van beide partijen de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

12. Artikel 12 - Overmacht

- 12.1 Noordbeek Certification is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien zij daartoe wordt gehinderd als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 12.2 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Noordbeek Certification geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Noordbeek Certification of van derden zijn daaronder inbegrepen. Noordbeek Certification heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Noordbeek Certification zijn verbintenis had moeten nakomen.

- 12.3 Noordbeek Certification kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 12.4 Voor zover Noordbeek Certification ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Noordbeek Certification gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

13. Artikel 13 – Onpartijdigheid

- 13.1 Om belangenverstremming te voorkomen, worden door Noordbeek B.V. en Noordbeek Certification geen certificeringsgerelateerd consultancywerkzaamheden uitgevoerd bij organisaties welke het onderwerp van een certificeringsaudit zullen zijn, tenzij consultancy toegestaan of vereist is door het certificeringsschema.
- 13.2 Noordbeek Certification beoordeelt elke aanvraag om vast te stellen of de klant eerder betrokken was bij projectactiviteiten beheerd door Noordbeek B.V. In situaties waar Noordbeek B.V. betrokken was bij projectactiviteiten van de organisatie, wordt per project een analyse uitgevoerd om te evalueren of er een noemenswaardig belangenconflict op kan treden.
- 13.3 Auditors en certificatiebeslissers kunnen niet worden toegewezen aan relevante klantgerelateerde taken als zij in de voorgaande twee jaar bij de klant hebben gewerkt of advies aan de klant hebben gegeven. Als er een relatie is geweest tussen de klant en de medewerker van Noordbeek Certification, wordt er per project beoordeeld of er een belangenconflict kan ontstaan en bestaat er een mogelijkheid dat deze persoon niet wordt toegewezen aan een specifieke taak of project.

14. Artikel 14 - Intellectueel Eigendom

- 14.1 Noordbeek Certification behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
- 14.2 De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

15. Artikel 15 - Commerciële referenties

Klanten van Noordbeek Certification zullen de volgende principes in acht nemen bij commerciële referenties. Zij zullen:

- 15.1 Voldoen aan de eisen van de certificatie-instelling bij verwijzing naar hun certificeringsstatus in communicatiemedia.
- 15.2 Geen misleidende verklaring afleggen of toestaan met betrekking tot de certificering.
- 15.3 Na opschorting of intrekking van de certificering, het gebruik van alle reclamemateriaal staken die een verwijzing naar de certificering bevat.
- 15.4 Alle aan de certificering gerelateerde reclame-aangelegenheden wijzigen, wanneer de scope van de certificering is verminderd.
- 15.5 Niet toestaan dat verwijzing naar haar managementsysteemcertificatie wordt gebruikt op een manier die impliceert dat de certificatie-instelling een product (inclusief dienst) of proces certificeert.
- 15.6 Niet suggeren dat de certificering van toepassing is op activiteiten die buiten de scope van de certificering vallen.
- 15.7 De certificering niet gebruiken op een manier die de certificatie-instelling en/of het certificeringssysteem in diskrediet zou brengen en waarmee die het vertrouwen van het publiek zouden verliezen.
- 15.8 Een certificatedocument of een deel daarvan niet op een misleidende manier gebruiken en dergelijk gebruik niet toestaan.
- 15.9 Geen recht hebben om de naam van Noordbeek Certification te gebruiken voor enig ander doel dan in verband met de certificering door Noordbeek Certification.

- 15.10 Alleen keurmerken of andere tekens gebruiken als Noordbeek Certification hiervoor toestemming heeft gegeven.
- 15.11 Geen certificeringsmerken of andere tekens op producten of productverpakkingen gebruiken, alleen in het geval van certificering van een managementsysteem of proces.
- 15.12 Geen certificeringsmerktekens of andere tekens gebruiken op een product of productverpakking, noch op enige andere manier die kan worden geïnterpreteerd als aanduiding van productconformiteit.
- 15.13 Geen certificatiekenmerken, zoals verstrekt door Noordbeek Certification, wijzigen. Dit omvat het gebruik van de originele lay-out, verhoudingen en typografie die worden gehanteerd door Noordbeek Certification. Indien de certificering alleen betrekking heeft op een managementsysteem of proces, is de klant niet gerechtigd om certificatiekenmerken of andere tekens van Noordbeek Certification op zijn producten aan te brengen. In geval van productcertificatie zal de klant de merken en/of tekens op de desbetreffende producten aanbrengen in een zichtbare, leesbare en onuitwisbare vorm en in overeenstemming met de eisen gesteld in de wet of vastgesteld door Noordbeek Certification. De klant zal niet aan derden suggereren dat Noordbeek Certification verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van de klant. De klant zal geen gebruik maken van merken of tekens die kunnen worden verward met de certificeringsmerken en/of andere tekens die onder de certificatieovereenkomst vallen.

16. Artikel 16 - Observatie

- 16.1 Noordbeek Certification heeft het recht om een waarnemer te kiezen die haar eigen auditteam observeert tijdens de audit voor evaluatiedoeleinden. Hierbij wordt de hinder voor de klant geminimaliseerd.

17. Artikel 17 - Planning van corrigerende maatregelen

- 17.1 Bij certificatieaudits dient de klant de oorzaak van eventuele tekortkomingen te analyseren en de specifieke correctie en corrigerende maatregelen te beschrijven, die zijn genomen of zijn gepland om gedetecteerde afwijkingen binnen een bepaalde tijd te elimineren.
- 17.2 Noordbeek Certification zal bepalen of de genomen maatregelen acceptabel zijn.
- 17.3 Tijdens het uitvoeren van corrigerende maatregelen wordt de certificering tijdelijk opgeschort en zal de klant zich houden aan Artikel 15.3 van deze Algemene Voorwaarden.
- 17.4 Noordbeek Certification heeft het recht om de scope van de certificatieplanning te verkleinen door de onderdelen die niet aan de eisen voldoen uit te sluiten.
- 17.5 Indien de klant niet in staat is om de implementatie van correcties en corrigerende maatregelen van eventuele grote non-conformiteiten binnen 6 maanden na het plaatsvinden van de audit te laten verifiëren, heeft Noordbeek Certification het recht om de implementatie, inclusief effectiviteit, van het beheersysteem van de klant opnieuw te evalueren.
- 17.6 Indien de klant de kwestie die tot schorsing heeft geleid niet binnen 6 maanden kan herstellen, heeft Noordbeek Certification het recht het certificaat in te trekken.
- 17.7 Indien de klant het probleem dat tot schorsing heeft geleid binnen 6 maanden oplost, dient Noordbeek Certification de geschorste certificering te herstellen.

18. Artikel 18 - Communicatie

- 18.1 Elke ontvangen klacht over een gecertificeerde klant wordt binnen een gepaste tijd aan die specifieke klant meegedeeld.

19. Artikel 19 - Vertrouwelijkheid

- 19.1 Noordbeek Certification is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden, tenzij uit wettelijke verplichtingen anders blijkt.
- 19.2 Noordbeek Certification zal in verband met de vertrouwelijkheid alle redelijkerwijs mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

- 19.3 De opdrachtgever zal zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van Noordbeek Certification aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Noordbeek Certification, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage of andere uitkomsten van de opdracht ter beschikking te stellen.
- 19.4 In het kader van opdrachtverwerving behoudt Noordbeek Certification zich het recht voor om informatie over opdrachttuitvoeringen in hoofdlijnen aan derden te verstrekken, zonder inbreuk te maken op het tussen opdrachtgever en Noordbeek Certification bestaande vertrouwen en de vertrouwelijkheid van de informatie.

20. Artikel 20 - Aansprakelijkheid

- 20.1 Noordbeek Certification is ten aanzien van haar vaste medewerkers aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht alleen en uitsluitend voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Noordbeek Certification van de zorgvuldigheid, deskundigheid en professionaliteit waarop bij het uitvoeren van beoordelingsopdrachten mag worden vertrouwd.
- 20.2 De aansprakelijkheid wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium (exclusief omzetbelasting) dat Noordbeek Certification voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.
- 20.3 Bij opdrachten met een langere doorlooptijd dan drie maanden, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium (exclusief omzetbelasting) dat Noordbeek Certification voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht over de laatste drie maanden heeft ontvangen.
- 20.4 Noordbeek Certification is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Noordbeek Certification aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Noordbeek Certification kan worden toegerekend en de redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade. Noordbeek Certification is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of kansen, en schade door bedrijfsstagnatie.
- 20.5 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever als hierboven bedoeld dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend. Daarna verliest de opdrachtgever zijn rechten hierop.
- 20.6 De opdrachtgever zal Noordbeek Certification en haar vaste medewerkers te allen tijde vrijwaren tegen alle vorderingen van derden die op enige wijze samenhangen met door Noordbeek Certification ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij een en ander het gevolg is van opzet of grove schuld.

21. Artikel 21 - Toepasselijk recht en forumkeuze

- 21.1 Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Partijen verplichten zich te proberen eventuele geschillen eerst op directieniveau op te lossen voordat een gerechtelijke procedure wordt aangespannen.
- 21.3 Absoluut en relatief bevoegd zijn de daartoe door het Nederlands recht aangewezen gerechtelijke instanties.

22. Artikel 22 - Overige bepalingen

- 22.1 Noordbeek Certification is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen.
- 22.2 Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden.

27 november 2020